

برنامه عملیاتی دفتر توسعه و آموزش

پزشکی دانشکده پیراپزشکی

سال 1403-1404

تحلیل وضعیت موجود دفتر توسعه دانشکده پیراپزشکی:

دفتر توسعه دانشکده پیراپزشکی کمیته های موجود در ساختار EDC دانشگاه شامل (برنامه ریزی درسی، توانمندسازی اساتید، آموزش پاسخگو و ...) را با مشارکت اعضای EDO تشکیل داده و برای ارتقای وضعیت آموزشی دانشکده پیراپزشکی در راستای اهداف دانشکده تلاش میکند. اعضای تمام کمیته ها، همان اعضای شورای EDO هستند. مسئول هر کمیته تخصصی یکی از اعضای شورا هستند.

اعضای شورا:

جناب آقای دکتر محمد امین یونسی هروی (ریاست دانشکده)

جناب آقای حسین زراعتی (معاون آموزشی دانشکده)

سرکار خانم نسرين کمالی (مسئول EDO دانشکده)

جناب آقای دکتر حمیدرضا صدوقی (معاون پژوهشی دانشکده)

جناب آقای دکتر جواد شاهین فر (عضو EDO دانشکده)

جناب آقای دکتر مهدی براتی کلهر (عضو EDO دانشکده)

جناب آقای دکتر ابوذر نصیری (عضو EDO دانشکده)

سرکار خانم زکيه امینی (عضو EDO دانشکده)

سرکار خانم یاسمن باستانی پور (عضو EDO دانشکده)

سرکار خانم فاطمه ایمانی (عضو EDO دانشکده)

سرکار خانم دکتر مونا فانی (عضو EDO دانشکده)

سرکار خانم فاطمه عراقی (عضو EDO دانشکده)

سرکار خانم سمیه جوان (عضو EDO دانشکده)

برنامه ریزی درسی

هدف کلی: توسعه و بهبود برنامه های درسی

اهداف اختصاصی:

1. تدوین شیوه نامه نظام مدیریت برنامه های درسی -
2. ارتقای حداقل 10 % در کیفیت آموزش های ارائه شده در کلیه عرصه های آموزشی
3. ارائه مشاوره و مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه های درسی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	طراحی پیش نویس شیوه نامه مدیریت برنامه های درسی دانشکده براساس شیوه نامه دانشگاه	کمیته برنامه ریزی درسی EDO ، معاون آموزشی، ریاست دانشکده	پس از تصویب شیوه نامه مدیریت برنامه های درسی EDC	تا زمان تصویب	تشکیل جلسه	مستندات شیوه نامه	این بند پس از تصویب شیوه نامه مدیریت برنامه های درسی EDC دانشگاه اجرایی خواهد شد.
2	طرح و تصویب شیوه نامه در شورای EDO	EDO	پس از طراحی پیش نویس	تا زمان تصویب	تشکیل جلسه	صورجلسه	این بند پس از تصویب شیوه نامه مدیریت برنامه های درسی EDC دانشگاه اجرایی خواهد شد.
3	انتشار و اجرای شیوه نامه به ذینفعان	کمیته برنامه ریزی درسی EDO	پس از تصویب در دانشکده	تا زمان تصویب	ارسال جهت بارگذاری در سایت دانشکده و مکاتبه با اعضای هیئت علمی	مستندات	این بند پس از تصویب شیوه نامه مدیریت برنامه های درسی EDC دانشگاه اجرایی خواهد شد.
4	ارزیابی ساختار طرح درسهای اعضای هیات علمی گروه های آموزشی بر اساس فرمت طرح درس ارسال شده	کمیته برنامه ریزی درسی EDO	دو هفته پیش از آغاز ترم تحصیلی	ظرف یک ماه پس از آغاز ترم تحصیلی	بر اساس آخرین فرمت طرح درس ارسال شده از EDC	تعداد طرح درس های بررسی شده	
5	ارزیابی طرح درسهای اعضای هیات علمی جدیدالورود گروه های آموزشی بر اساس چک لیست ارزیابی طرح درس	مدیران گروه های آموزشی، کارشناس EDO	دو هفته پیش از آغاز ترم تحصیلی	ظرف یک ماه پس از آغاز ترم تحصیلی	ارزیابی بر اساس چک لیست ارزیابی طرح درس موجود در سایت دانشکده	تعداد طرح درس های بررسی شده	

6	دادن بازخورد به اساتید در مورد طرح درسهای ارسالی و اصلاحات مورد نیاز	مدیر EDO ، مدیران گروه های آموزشی	از زمان بررسی پس از آغاز ترم تحصیلی	مکاتبه	مکاتبه و مستندات	
7	به روزرسانی طرح درس های موجود در سایت دانشکده	کارشناس EDO ، مدیر EDO	پس از تایید طرح درس	مکاتبه جهت بارگذاری در سایت با مسئول IT دانشکده	مکاتبه و مستندات	
8	نظر سنجی از اساتید در خصوص مشکلات استفاده از روشهای تدریس نوین (فراگیر محور) و پیگیری حل مشکلات	کمیته برنامه ریزی درسی و آموزش مجازی EDO	در هر نیمسال تحصیلی	انجام مصاحبه و مکاتبه با اعضای هیئت علمی	تعداد مصاحبه های تکمیل شده مکاتبات	
9	نظر سنجی از دانشجویان در خصوص مشکلات روشهای تدریس حضوری مجازی به صورت کمی و - کیفی	کمیته برنامه ریزی درسی و آموزش مجازی EDO با همکاری	در هر نیمسال تحصیلی	انجام مصاحبه	تعداد مصاحبه ها های تکمیل شده	
10	برگزاری کارگاه های مرتبط با روشهای نوین و کاربردی تدریس دروس نظری و بالینی	EDO با همکاری EDC	در طول نیمسال تحصیلی	برگزاری کارگاه های مرتبط با روش ها و فنون نوین تدریس	تعداد کارگاه های برگزار شده	
11	برگزاری جلسات دوره ای با کمیته های برنامه ریزی درسی، آموزش بالینی و مشورتی دانشجویی جهت بررسی مشکلات	مسئولین کمیته های تخصصی و EDO	در هر نیمسال تحصیلی	برگزاری جلسه	تعداد جلسات برگزار شده	

ارزشیابی دانشجو

هدف کلی: توسعه و بهبود روشهای ارزیابی دانشجو

اهداف اختصاصی:

1. ارتقای حداقل 10 % در نحوه ارزیابی دانشجو

2. استفاده از ابزارهای ارزشیابی نوین مانند پورت فولیو و لاگ بوک در آزمون های صلاحیت بالینی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	تشکیل کمیته ارزیابی دانشجو	EDO	پس از تصویب شیوه نامه مدیریت برنامه های درسی EDO	تا زمان تصویب	تشکیل جلسه	صورتجلسه	این بند پس از تصویب شیوه نامه ارزیابی دانشجو EDC دانشگاه اجرایی خواهد شد..
2	طراحی پیش نویس شیوه نامه ارزیابی دانشجو مطابق با شیوه نامه ارزیابی EDO در دانشجو	کمیته ارزشیابی آموزشی EDO و مدیر EDC مطابق آموزش، ریاست دانشاه	پس از تصویب شیوه نامه ارزیابی دانشجو EDO	تا زمان تصویب	تشکیل جلسه	صورتجلسه	این بند پس از تصویب شیوه نامه ارزیابی دانشجو EDC دانشگاه اجرایی خواهد شد..
3	طرح و تصویب شیوه نامه در شورا EDO	EDO	پس از طرح در پیش نویس	تا زمان تصویب	تشکیل جلسه	صورتجلسه	این بند پس از تصویب شیوه نامه ارزیابی دانشجو EDC دانشگاه اجرایی خواهد شد..
4	انتشار و اجرای شیوه نامه به ذینفعان	کمیته برنامه ریزی آموزشی EDO	پس از تصویب در دانشکده	تا زمان تصویب	ارسال جهت بارگذاری در سایت دانشکده	مستندات	این بند پس از تصویب شیوه نامه ارزیابی دانشجو EDC دانشگاه اجرایی خواهد شد..
5	تدوین و به روز رسانی لاگ بوک کاغذی برای کارآموزی دانشجویان کارشناسی ارشد	مدیران گروه های آموزشی، اعضای هیات علمی مربوطه، کمیته ارزشیابی EDO	دو هفته قبل از آغاز ترم تحصیلی	ظرف دو هفته از شروع ترم تحصیلی طراحی و	ارسال لاگ بوک EDO جهت بارگذاری در سایت دانشکده	تعداد لاگ بوک ها	

			در طول ترم تحصیلی اجرا شود			
6	طراحی و اجرای لاک بوک الکترونیک در مقطع کارشناسی	معاونت آموزشی، مدیر EDO با همکاری EDC	طبق اعلام EDO	تا زمان تکمیل طراحی - اجرا در طول ترم تحصیلی	لاک بوک های الکترونیکی	تعداد لاک بوک های الکترونیکی
7	پیگیری بروز رسانی لاک بوک های بارگذاری شده بر روی سایت دانشکده	کارشناسی EDO	دو هفته پس از شروع ترم	حداکثر یک هفته	لاک بوک های بارگذاری شده	تعداد لاک بوک های بارگذاری شده
8	بررسی طرح دروس از نظر روشهای ارزشیابی دانشجویان و ارائه تکالیف مازور و مینور مناسب با واحد درسی	کمیته ارزشیابی EDO	پس از ارسال طرح درسها	تا زمان تکمیل بررسی	گزارش بررسی	ارسال گزارش
9	تحلیل سؤالات آزمون های ۴ گزینه ای	کمیته ارزشیابی EDO با همکاری واحد آموزش	پایان هر نیمسال تحصیلی	تا زمان تکمیل بررسی	گزارش تحلیل	ارسال گزارش
10	ارائه بازخورد به اساتید در مورد آنالیز سؤالات آزمونهای چند گزینه ای	معاونت آموزشی، مدیر EDO	پس از اتمام نتایج تحلیلی	ادامه دارد	مکاتبه	مکاتبات
11	نیاز سنجی از اساتید دانشکده جهت برگزاری کارگاه های آشنایی اساتید با روشهای نوین ارزشیابی دانشجو و توسعه روشهای کیفی ارزشیابی دانشجو و حرکت به طرف نسلهای نوین ارزشیابی	معاونت آموزشی، مدیر EDO، کمیته ارزشیابی، EDC	در طول هر نیمسال	ادامه دارد	مکاتبه	تحلیل نتایج نیازسنجی و تصمیم گیری در مورد برگزاری کارگاه های لازم
12	نظارت بر اجرای و مرتفع سازی مشکلات موجود در کاربرد لاک بوک کارآموزیهای دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد	معاونت آموزشی، مدیر EDO، کمیته ارزشیابی با همکاری گروه های آموزشی	پس از آغاز ترم تحصیلی	در طول ترم تحصیلی	جلسات برگزار شده و کسب بازخورد حاصل از بازدهیهای کمیته ارزشیابی بالینی	ارسال گزارش
13	نظارت بر شیوه طراحی آزمون اسکی Dops گروه های آموزش دی	مدیر EDO، مدیران گروه های آموزشی، کمیته ارزشیابی (اسکی)	حداقل دو هفته قبل از برگزاری آزمون	-	تشکیل جلسه	صورجلسه
14	ارزیابی، فیدبک و آنالیز آزمون اسکی DOPS - برگزار شده	معاونت آموزشی، مدیر EDO، کمیته ارزشیابی (آسکی)	حین برگزاری آزمون	ظرف دو هفته از برگزاری آمون	مشاهده و مصاحبه با کمیته آسکی و دانشجویان	ارسال گزارش

ارزشیابی استاد

هدف کلی: توسعه و بهبود روشهای ارزیابی استاد

اهداف اختصاصی:

1. اجرای نظام جامع ارزشیابی استاد-
2. نظارت و پیگیری تاثیر اجرای ارزشیابی اساتید بر ارتقای عملکرد آموزشی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	اتخاذ راهکارهایی برای مشارکت بیشتر فراگیران در انجام ارزشیابی اساتید	مدیر EDO ، معاون آموزشی	در طول نیمسال تحصیلی	ادامه دارد	برگزاری جلسه با کمیته مشورتی دانشجویی	صوروتجلسه	
2	اطلاع رسانی به موقع و مناسب به دانشجویان جهت ارزشیابی کمی استاد	معاونت آموزشی، مدیر EDO	یک هفته قبل از آغاز ارزشیابی	ادامه دارد	اطلاع رسانی	میزان مشارکت دانشجویان	
3	بررسی مشکلات فرایند ارزشیابی استاد از دیدگاه دانشجویان و اساتید و یافتن راهکارها	معاونت آموزشی، مدیر EDO، کمیته ارزشیابی	در طول نیمسال تحصیلی	ادامه دارد	جلسه با نمایندگان کلاسها و اعضای کمیته مشورتی و انجام نظرسنجی	ارسال گزارش	
4	اجرای ارزشیابی کیفی در خصوص یک درس شاخص استاد	معاون آموزشی، مدیر EDO، کارشناس EDO، با همکاری EDC	در طول نیمسال تحصیلی	ادامه دارد	برگزاری جلسه مصاحبه محرمانه با نمایندگان کلاسها، ۱۰٪ دانشجویان برتر، ۱۰٪ دانشجویان متوسط و ۵٪ معدل پایین در هر رشته/مقطع/ترم تحصیلی و انجام نظرسنجی و مصاحبه	فرم های مصاحبه های انجام شده	

ارزشیابی برنامه

هدف کلی: توسعه و بهبود ارزشیابی برنامه های آموزشی							
اهداف اختصاصی:							
1. همکاری در طراحی نظام جامع ارزشیابی برنامه های آموزشی -							
2. همکاری در اجرای اعتبار بخشی							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	همکاری در طراحی نظام جامع ارزشیابی برنامه های آموزشی	EDC با همکاری EDo	طبق دستور	تا زمان تصویب	تشکیل جلسه	صورتهجلسات	
2	اجرای اعتبار بخشی درون گروهی	کمیته اعتبار بخشی EDO دانشکده،	طبق دستور	ادامه دارد	طبق مکاتبات انجام شده	گزارش مربوطه	

پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و طرح های نوآورانه آموزشی

هدف کلی: توسعه و بهبود پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و طرح های نوآورانه آموزشی

اهداف اختصاصی:

1. همکاری با مرکز مطالعات در تدوین شیوه نامه برای طرح های توسعه ای، فعالیت های نوآورانه آموزشی، دانش پژوهش، آموزش و پژوهش در آموزش -
2. همکاری با مرکز مطالعات در بستر سازی برای شرکت اعضای هیات علمی در جشنواره شهید مطهری دانشگاهی و کشوری

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	بازنگری شیوه نامه ارسال شده از EDC در خصوص طرح های توسعه ای، فعالیت های نوآورانه آموزشی، دانش پژوهش، آموزش و پژوهش در آموزش	مدیر EDO	طبق دستور	تا زمان تصویب	تشکیل جلسه	صورتهجلسات	
2	اطلاع رسانی به موقع به اعضای هیات علمی برای شرکت در جشنواره شهید مطهری دانشگاهی و کشوری	ریاست دانشکده، EDO	طبق دستور	طبق مهلت داده شده	مکاتبه و اطلاع رسانی	مستندات مکاتبه و اطلاع رسانی	

توانمندسازی اساتید

هدف کلی: توانمندسازی اعضای هیات علمی در حیطه های مختلف آموزش علوم پزشکی

اهداف اختصاصی:

1. همکاری با مرکز مطالعات برای طراحی شیوه نامه اجرای توانمندسازی آموزشی شامل نیازسنجی، برنامه ریزی، طراحی و اجرای دوره های آموزشی برای رده های مختلف اعضای هیات علمی و مدرسین غیر هیات علمی
2. همکاری با مرکز مطالعات برای اجرای برنامه های توانمندسازی آموزشی برای رده های مختلف اعضای هیات علمی و مدرسین غیر هیات علمی
3. ارائه مشاوره های آموزشی به اعضای هیات علمی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	همکاری با مرکز مطالعات طراحی شیوه نامه اجرای توانمندسازی آموزشی	EDC با همکاری EDO	طبق دستور	تا زمان تصویب	بازنگری شیوه نامه ابلاغ شده	صورتهجلسات	
2	نیازسنجی در رابطه با توانمندسازی اساتید از اعضای هیات علمی دانشکده	EDO	در طول سال تحصیلی	ادامه دارد	مکاتبه با اعضای هیئت علمی دانشکده	گزارش نیازسنجی	
3	هماهنگی با واحد توانمندسازی اساتید و EDC جهت برگزاری کارگاههای توسعه فردی برای اساتید	EDO کمیته با همکاری EDC	در طول سال تحصیلی	ادامه دارد	مکاتبه جهت برگزاری کارگاه مورد نیاز	تعداد مشارکت اساتید در کارگاه های برگزار شده	
4	اطلاع رسانی زمان برگزاری کارگاهها (حضوری غیر حضوری) و معرفی لینک ورود به کارگاهها به کلیه اعضای هیات علمی	کمیته توانمندسازی EDO	در طول سال تحصیلی	در طول سال تحصیلی	مکاتبه	مکاتبات کارگاه ها	
5	دعوت از اعضای هیات علمی دانشکده و سایر دانشکده ها جهت اعلام علاقه مندی جهت برگزاری کارگاهها و همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی بعنوان مدرس و تشکیل کمیته مدرسین و اعلام آن در سایت مرکز	کمیته توانمندسازی EDO	سه ماه اول سال	سه ماه اول سال	مکاتبه	مکاتبات و پاسخ ها	
6	تهیه برنامه سالانه کارگاه های آموزشی بر اساس نیازسنجی حاصله	کمیته توانمندسازی EDO	سه ماه اول سال	سه ماه اول سال	مکاتبه	مکاتبات	

7	برگزاری ژورنال کلاب و نشستهای علمی در خصوص آخرین دستاوردهای علمی در حوزه آموزش	EDO	در طول سال تحصیلی	ادامه دارد	برگزاری حداقل یک مورد ژورنال کلاب در طول هر ترم تحصیلی	تعداد ژورنال کلابها	
8	برگزاری دوره های آموزشی توانمندسازی اساتید	EDO کمیته EDC با همکاری	در طول سال تحصیلی	داده دارد	برگزاری کارگاه ها	تعداد کارگاه های برگزار شده	